



Številka: 090-6/2019/12
Datum: 18. 9. 2026

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1) in v povezavi z 2. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) izdajam

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ZAGOVORNIKU NAČELA ENAKOSTI

1. Osnovni podatki o katalogu:

Naziv organa: Zagovornik načela enakosti

Naslov organa: Železna cesta 16, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/ 4735 531

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

Odgovorna oseba: Miha Lobnik, zagovornik načela enakosti

Datum prve objave kataloga: 18. 9. 2019

Datum zadnje spremembe: 14. 7. 2026

Katalog je dostopen na spletnem naslovu:

<http://www.zagovornik.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>

Druge oblike kataloga:

Katalog informacij javnega značaja je v fizični obliki dostopen tudi na sedežu Zagovornika načela enakosti v času uradnih ur.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa:

Kratek opis delovnega področja organa:

Zagovornik načela enakosti je samostojen državni organ, ki ima pravno podlago v Zakonu o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZVarD).

V skladu z 21. členom ZVarD so pristojnosti Zagovornika načela enakosti naslednje:

- opravljanje neodvisnih raziskav o položaju oseb z določeno osebno okoliščino, zlasti spola, narodnosti, rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti ter ostalih vprašanj v zvezi z diskriminacijo oseb z določeno osebno okoliščino;
- objavljanje neodvisnih poročil in izdajanje priporočil državnim organom, lokalnim skupnostim, nosilcem javnih pooblastil, delodajalcem, gospodarskim subjektom in drugim subjektom v zvezi z ugotovljenim položajem oseb z določeno osebno okoliščino, in sicer glede preprečevanja in odpravljanja diskriminacije ter sprejemanja posebnih in drugih ukrepov za odpravo diskriminacije;
- opravljanje nekaterih nalog inšpekcijskega nadzora na podlagi predlogov iz 5. poglavja ZVarD glede spoštovanja določb tega ali drugega zakona, ki določa njegovo pristojnost;

- zagotavljanje neodvisne pomoči diskriminiranim osebam pri uveljavljanju njihovih pravic v zvezi z varstvom pred diskriminacijo v smislu svetovanja in pravne pomoči strankam v drugih upravnih in sodnih postopkih, povezanih z diskriminacijo;
- ozaveščanje splošne javnosti o diskriminaciji in ukrepih za njeno preprečevanje;
- spremljanje splošnega stanja v Republiki Sloveniji na področju varstva pred diskriminacijo in položaja oseb z določenimi osebnimi okoliščinami;
- predlaganje sprejetja posebnih ukrepov za izboljšanje položaja oseb, ki so v manj ugodnem položaju zaradi določene osebne okoliščine;
- sodelovanje v sodnih postopkih zaradi diskriminacije v skladu s tem zakonom;
- zagotavljanje izmenjave razpoložljivih informacij o diskriminaciji z institucijami Evropske unije;
- ter opravlja druge naloge, določene z zakonom.

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:

Kabinet Zagovornika načela enakosti

Železna cesta 16, 1000 Ljubljana

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

tel.: 01/ 4735 531

vodja: Majda Hostnik

Oddelek za svetovanje, raziskave in ozaveščanje

Železna cesta 16, 1000 Ljubljana

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

tel.: 01/ 4735 531

vodja: mag. Jelena Aleksić

Oddelek za inšpekcijski nadzor

Železna cesta 16, 1000 Ljubljana

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

tel.: 01/ 4735 531

Oddelek za splošne, kadrovske in finančne zadeve

Železna cesta 16, 1000 Ljubljana

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

tel.: 01/ 4735 531

generalna sekretarka: mag. Simona Hribar Motore

Organigram organa:

2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja:

mag. Simona Hribar Motore, generalna sekretarka

uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja

Železna cesta 16, 1000 Ljubljana,

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

tel.: 01 4735 531

Sergeja Oštir, zastopnica Zagovornika (PDI)

uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja

Železna cesta 16, 1000 Ljubljana

e-naslov: gp@zagovornik-rs.si

tel.: 01 4735 531

Mojca Šmid, samostojna svetovalka Zagovornika
uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja
Železna cesta 16, 1000 Ljubljana,
e-naslov: gp@zagovornik-rs.si
tel.: 01 4735 531

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja organa:

Državni predpisi: <http://www.zagovornik.si/pravne-podlage/>

Predpisi EU: <http://www.zagovornik.si/pravne-podlage/>

2.č Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov):

Zagovornik načela enakosti ni predlagatelj predpisov.

Pripombe Zagovornika načela enakosti na predloge predpisov drugih predlagateljev so dostopne na: <http://www.zagovornik.si/izdelki-zagovornika/>.

2.d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:

Redna letna poročila:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/letno-porocilo/>

Priporočila:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/priporocila/>

Posebna poročila:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/posebna-porocila/>

Posebni ukrepi:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/posebni-ukrepi/>

Ocene diskriminatornosti predpisov:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/ocene-diskriminatornosti-predpisov/>

Zaključena ugotavljanja diskriminacije:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/zakljucena-ugotavljanja-diskriminacije/>

Raziskave o diskriminaciji:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/raziskave-o-diskriminaciji/>

Ozaveščanje:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/ozavescanje/>

Opravljen svetovanja:

<https://zagovornik.si/izdelki-zagovornika/opravljen-svetovanja/>

2.e Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov:

Vrste postopkov, ki jih vodi organ

Zagovornik načela enakosti vodi upravne postopke ugotavljanja diskriminacije po ZVarD, drugih zakonih glede prepovedi posameznih oblik diskriminacije in Zakonu o splošnem upravnem postopku. V postopku izda ugotovitveno odločbo, v kateri ugotovi, ali je zavezanec kršil ali ni kršil prepovedi diskriminacije. V kolikor presodi, da izdaja odločbe ne bi bila smiselna, lahko primer odstopi pristojni inšpekciji, da začne postopke o prekršku.

Zagovornik načela enakosti opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb ZVarD in drugih zakonov glede prepovedi posameznih oblik diskriminacije.

Po izvedenemu inšpekcijskem nadzoru lahko Zagovornik načela enakosti izda odločbo, s katero odredi odpravo nepravilnosti, ugotovljenih pri izvajanju inšpekcijskega nadzora, predlaga sprejetje ustreznih ukrepov za preprečitev nadaljnje diskriminacije oziroma odpravo posledic diskriminacije in prepove nadaljnjo diskriminacijo. V kolikor pa presodi, da izdaja odločbe ne bi bila smiselna, pa lahko primer takoj odstopi pristojni inšpekciji, da začne postopke o prekršku.

Če Zagovornik načela enakosti oceni, da je kakšen zakon ali drug predpis diskriminatoren, lahko z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, oziroma lahko o tem obvesti predlagatelja postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti.

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti predpisa je pravno sredstvo, s katerim se v postopku pred Ustavnim sodiščem uveljavlja neskladnost zakona z Ustavo ali neskladnost podzakonskega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, z Ustavo ali zakonom.

Dostopno na: <http://www.zagovornik.si/zakljucena-ugotavljanja-diskriminacije/>

2.f Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ:

Naziv zbirke: Evidenca dokumentov in zadev

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(b) Splošne uredbe o varstvu podatkov in Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA).

Namen obdelave osebnih podatkov: Evidentiranje vseh dokumentov, ki prispejo k Zagovorniku načela enakosti ali pri njem nastanejo.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti, zunanji izvajalci, prijavitelji diskriminacije, prijavitelji na različne razpise.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Za posamezno kategorijo posameznikov je s posebnim zakonom določeno, katere podatke sme Zagovornik načela enakosti obravnavati (Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o evidencah s področja dela, Zakon o varstvu in zdravju pri delu, Zakon o varstvu pred diskriminacijo idr.), kot npr.: osebno ime, naslov prebivališča, naziv organizacije, drugi nazivi, pravna oblika, dejavnost, spletna stran, telefonska številka, e-mail, ime in priimek druge kontaktne osebe organizaciji, naslov, poštna številka in kraj organizacije.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti, ki imajo pooblastila za obdelavo osebnih podatkov in tisti, ki so na podlagi zakona upravičeni za posredovanje podatkov na njihovo upravičeno pisno zahtevo ter pogodbeni obdelovalec.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Do uresničitve namena oz. do preklica s strani posameznika. Roke hrambe določa Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, katerega del je Zbirni katalog dokumentarnega gradiva v javni upravi. Roki hrambe za razčlenjene klasifikacijske znake, ki se uporabljajo pri Zagovorniku načela enakosti in so določeni v Pisnem strokovnem navodilu za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Zagovornika načela enakosti št. 62510-2/2017 z dne 25. 10. 2017.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, ki so povezani z zbirko osebnih podatkov, ter računalniška oprema, ki služi za obdelavo osebnih podatkov, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se nahaja na računalniškem sistemu je varovana s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel omogoča tudi poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo. Osebnosti podatke lahko obdelujejo le osebe, ki jih je za obdelavo pooblastil predstojnik.

Naziv zbirke: Evidenca o izrabi delovnega časa

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(c) Splošne uredbe o varstvu podatkov ter 6., 12., 18. in 19. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), 48. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1); 50. člen Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS).

Namen obdelave osebnih podatkov: Urejanje pravic in obveznosti javnih uslužbencev iz delovnega razmerja; uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva; zagotavljanje statističnega spremljanja; za potrebe inšpekcijskega nadzora; ter za namene obračuna dela in s tem povezanih izplačil.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Osebno ime ter: 1. podatki o številu ur, 2. skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega, z oznako vrste opravljenega delovnega časa, 3. opravljene ure v času nadurnega dela, 4. neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, 5. neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila, 6. neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, 7. število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa, 8. čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela, 9. izraba in obseg izrabe odmora med delovnim časom, 10. opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (zlasti opravljene ure nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem delovnem času in druge oblike razporeditve delovnega časa, določene z zakonom ali kolektivno pogodbo), 11. opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času in 12. tekoči seštevek ur v tednu, mesecu oziroma letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega delovnega časa.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Pogodbeni obdelovalec, na zahtevo tudi inšpekcija dela in drugi z zakonom pooblaščen uporabniki.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Trajno.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Postopki in ukrepi za varovanje zbirke osebnih podatkov so podrobneje določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri Zagovorniku načela enakosti. Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, ki so povezani z zbirko osebnih

podatkov, ter računalniška oprema, ki služi za obdelavo osebnih podatkov, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se nahaja na računalniškem sistemu je varovana s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel omogoča tudi poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo. Osebnostne podatke lahko obdelujejo le osebe, ki jih je za obdelavo pooblastil predstojnik.

Naziv zbirke: Evidenca o stroških dela (MFERAC)

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(c) Splošne uredbe o varstvu podatkov ter 6., 7., 12., 16. in 17. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), 48. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1).

Namen obdelave osebnih podatkov: Urejanje pravic in obveznosti javnih uslužbencev iz delovnega razmerja; uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva; zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora. Podatki o posameznikih, ki pri Zagovorniku načela enakosti opravljajo obvezno študijsko prakso ali druge oblike pogodbenega dela, se uporabljajo za namene izplačila opravljenega dela.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti ter posamezniki, ki pri Zagovorniku načela enakosti opravljajo obvezno študijsko prakso ali druge oblike pogodbenega dela.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Za zaposlene pri Zagovorniku načela enakosti: 1. identifikacijski podatki o delavcu (osebno ime, naslov prebivališča ter EMŠO), 2. številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki; 3. podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca: • plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: – bruto plača za delo s polnim delovnim časom, – bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, – bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), – bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca; • zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: – bruto zaostala izplačila in nadomestila plač; • izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): – bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti, – dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja; • neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila): – plača, – zaostalo izplačilo, – nadomestilo plače, – izredno izplačilo; 4. podatki o drugih stroških dela: – povračila stroškov v zvezi z delom, – regres za letni dopust, – jubilejna nagrada, – dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, – plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, – solidarnostna pomoč, – odpravnina, – stroški izobraževanja delavcev, – davki na izplačane plače, – ostali stroški dela; 5. podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca: • prispevki v breme delodajalca: – plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, – plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, – plačani prispevki za starševsko varstvo, – plačani prispevki za zaposlovanje; • prispevki v breme zavarovanca: – plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, – plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, – plačani prispevki za starševsko varstvo, – plačani prispevki za zaposlovanje. Za posameznike, ki pri Zagovorniku načela enakosti opravljajo obvezno študijsko prakso ali druge oblike pogodbenega dela: naslov prebivališča, davčna številka, številka transakcijskega računa.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje RS in drugi z zakonom pooblaščen uporabniki.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Trajno.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Postopki in ukrepi za varovanje zbirke osebnih podatkov so podrobneje določeni v

Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri Zagovorniku načela enakosti ter v skladu s predpisi v zvezi z uporabo aplikacije MFERAC predvsem glede pooblastil za dostopanje in pravic za vnašanje ter spreminjanje podatkov. Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, ki so povezani z zbirko osebnih podatkov ter računalniška oprema, ki služi za obdelavo osebnih podatkov, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se nahaja na računalniškem sistemu je varovana s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel omogoča tudi poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo. Osebnosti podatke lahko obdelujejo le osebe, ki jih je za obdelavo pooblastil predstojnik.

Naziv zbirke: Evidenca o zaposlenih delavcih (personalne mape)

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(c) Splošne uredbe o varstvu podatkov ter 6., 7., 12., 13. in 14. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).

Namen obdelave osebnih podatkov: Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja; uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva; zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni in nekdanji zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Osebno ime, EMŠO, rojstni datum, davčna številka, stalno in začasno prebivališče, številka osebnega računa, podatki o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju in vključitvi v KAD, podatki o vzdrževanih družinskih članih, podatki o zavarovanih družinskih članih, podatki o številu otrok do 15. leta otrokove starosti, zaradi pravice do letnega dopusta, podatki o plači in drugih osebnih prejemkih, podatki o doseženi stopnji izobrazbe, podatki o opravljenih izpitih na podlagi pogodb o izobraževanju, podatki o službenih in diplomatskih potnih listih, podatki o višini letnega dopusta, podatki o odsotnosti zaradi bolezni oz. poškodbe ali nege družinskega člana, podatki o razporeditvi na delovno dolžnost.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje RS in drugi z zakonom pooblašeni uporabniki.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Trajno.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Postopki in ukrepi za varovanje zbirke osebnih podatkov so podrobneje določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri Zagovorniku načela enakosti. Zagotovljeno je, da do njih ne dostopajo neupravičene osebe (pooblastila za obdelavo, ukrepi ustrezne varne hrambe). Zbirka je v elektronski in fizični obliki.

Naziv zbirke: Evidenca prejemnikov e-novic Zagovornika načela enakosti

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(b) Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Namen obdelave osebnih podatkov: Obveščanje o delovanju Zagovornika načela enakosti.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri organizacijah in prejemniki e-novic.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Elektronski naslov prejemnika e-novic.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti, ki imajo pooblastila za obdelavo osebnih podatkov.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Do uresničitve namena oz. do preklica s strani posameznika.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, ki so povezani z zbirko osebnih podatkov, ter računalniška oprema, ki služi za obdelavo osebnih podatkov, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se nahaja na računalniškem sistemu je varovana s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel omogoča tudi poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo. Osebnosti podatke lahko obdelujejo le osebe, ki jih je za obdelavo pooblastil predstojnik.

Naziv zbirke: Evidenca kontaktov delovnih srečanj Zagovornika načela enakosti

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(b) Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Namen obdelave osebnih podatkov: Komuniciranje pri pripravi in izvedbi ozaveševalne kampanje in drugih dogodkov, obveščanje o delovanju Zagovornika načela enakosti, pošiljanje informativnih materialov, pošiljanje vabil k sodelovanju pri aktivnosti in vabil na dogodke, sodelovanje pri projektih, poizvedba o reševanju primerov diskriminacije ali spremljanje reševanje problematik izpostavljenih v sklopu kampanje.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri organizacijah in institucijah s katerimi sodeluje Zagovornik načela enakosti pri izvajanju svoje pristojnosti ozaveščanja s področja diskriminacije.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Naziv organizacije, drugi nazivi, pravna oblika, dejavnost, spletna stran, ime in priimek kontaktne osebe, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-mail, ime in priimek druge kontaktne osebe organizaciji, naslov, poštna številka in kraj organizacije.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti, ki imajo pooblastila za obdelavo osebnih podatkov.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Do uresničitve namena oz. do preklica s strani posameznika.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, ki so povezani z zbirko osebnih podatkov, ter računalniška oprema, ki služi za obdelavo osebnih podatkov, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se nahaja na računalniškem sistemu je varovana s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel omogoča tudi poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo. Osebnosti podatke lahko obdelujejo le osebe, ki jih je za obdelavo pooblastil predstojnik.

Naziv zbirke: Evidenca vstopov in izstopov iz uradnih prostorov organa

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(e) Splošne uredbe o varstvu podatkov in 85. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Namen obdelave osebnih podatkov: Varovanje premoženja, življenja ali telesa posameznikov in reda v prostorih organa, zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih prostorov.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Posamezniki, ki niso zaposleni pri Zagovorniku in želijo vstopiti v njegove poslovne prostore.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Osebno ime, številka in vrsta uradnega identifikacijskega dokumenta, datum, ura in razlog vstopa ali izstopa v prostore ali izstopa iz njih.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Ni zunanjih uporabnikov. Osebni podatki bi se izjemoma lahko razkrili zakonsko pooblaščenim uporabnikom, kot so policija, sodišča, državna tožilstva ali inšpekcijske službe.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: 2 leti od konca koledarskega leta po vnosu osebnih podatkov v zbirko.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Zbirka osebnih podatkov se hrani zgolj v elektronski obliki, na mrežnem disku, do katerega je omejen dostop.

Naziv zbirke: Evidenca vstopov v strežniško sobo

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(e) Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Namen obdelave osebnih podatkov: Varovanje prostorov, nosilcev podatkov, strojne in programske opreme.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Posamezniki, ki niso zaposleni pri Zagovorniku in vstopajo v njegovo strežniško sobo.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Osebno ime, datum, ura in namen vstopa.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Ni zunanjih uporabnikov. Osebni podatki bi se izjemoma lahko razkrili zakonsko pooblaščenim uporabnikom, kot so policija, sodišča, državna tožilstva ali inšpekcijske službe.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: 2 leti od konca koledarskega leta po vnosu osebnih podatkov v zbirko.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Zbirka osebnih podatkov se hrani v fizični in elektronski obliki, na mrežnem disku, do katerega je omejen dostop.

Naziv zbirke: Evidenca o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(b) in 6(1)(c) Splošne uredbe o varstvu podatkov v povezavi s 36. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Namen obdelave osebnih podatkov: Zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Osebno ime in datumi opravljenih zdravstvenih pregledov.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Osebni podatki bi se izjemoma lahko razkrili zakonsko pooblaščenim uporabnikom, kot so policija, sodišča, državna tožilstva ali inšpekcijske službe.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Do uresničitve namena.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Postopki in ukrepi za varovanje zbirke osebnih podatkov so podrobneje določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri Zagovorniku načela enakosti.

Naziv zbirke: Evidenca o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preizkusih praktičnega znanja

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Člen 6(1)(b) in 6(1)(c) Splošne uredbe o varstvu podatkov v povezavi z 38. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Namen obdelave osebnih podatkov: Zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: Zaposleni pri Zagovorniku načela enakosti.

Vrste osebnih podatkov v zbirki: Osebno ime in datumi opravljenih usposabljanj.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Inšpekcija dela in drugi z zakonom pooblaščen uporabniki.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: /

Rok hrambe: Do uresničitve namena.

Splošen opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za varnost zbirke osebnih podatkov: Postopki in ukrepi za varovanje zbirke osebnih podatkov so podrobneje določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri Zagovorniku načela enakosti.

2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Zagovornik načela enakosti ne vodi informatiziranih zbirk podatkov.

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Katalog informacij javnega značaja je dostopen v elektronski obliki na spletni strani Zagovornika načela enakosti <https://zagovornik.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>.

Informacije so fizično dostopne v prostorih Zagovornika načela enakosti, na naslovu Železna cesta 16, Ljubljana v času uradnih ur.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami:

Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami, in sicer je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički.

Prosilci se lahko zgledajo osebno pri Zagovorniku načela enakosti, kjer jim, če ne bo šlo drugače, informacijo na njihovo zahtevo tudi preberemo oziroma ustno obrazložimo.

4. Stroškovnik

Stroške posredovanja informacij javnega značaja ureja Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) – 16., 17. in 18. člen. Dostopno na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>.

5. Seznam najpogostejše zahtevanih informacij javnega značaja

1. zahteve za izpis prejetih zadev v organ v določenem časovnem obdobju,
2. zahteve glede podatkov o (plačah) zaposlenih,
3. zahteve glede sklenjenih pogodb o zaposlitvah,
4. zahteve glede informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT),
5. diskriminacija glede na spol,
6. diskriminacija glede na spolno usmerjenost,
7. diskriminacija glede na invalidnost,
8. diskriminacija glede na vero ali prepričanje,
9. vpogled v dokumentacijo javnih natečajev.

Z dnem izdaje tega kataloga preneha veljati Katalog informacij javnega značaja št. 090-6/2019/11 z dne 14. 7. 2026.

Miha Lobnik
ZAGOVORNIK NAČELA ENAKOSTI

Po pooblastilu:
mag. Simona Hribar Motore
GENERALNA SEKRETARKA